

comfacauca

Manual para la afiliación de beneficiarios en Comfacauca en línea

Modulo Empresa

www.comfacauca.com

Vigilado Supersubsidio

Apreciado empresario:

Nos complace informarle que nuestro portal “Comfacauca en Línea” ha sido actualizado con el fin de brindarle una mejor experiencia y optimizar nuestros procesos de atención.

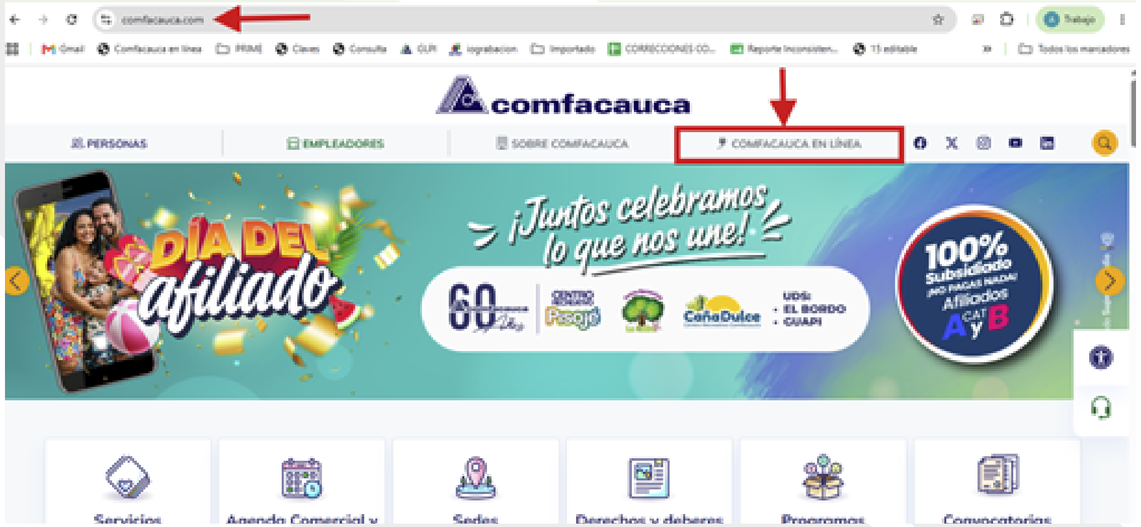
A continuación, encontrará el paso a paso para realizar la afiliación de los beneficiarios de sus trabajadores de manera fácil y rápida.

Vigilado Supersubsidio

Paso 1.

Para iniciar el proceso, ingrese al sitio web oficial de Comfacauca:

www.comfacauca.com



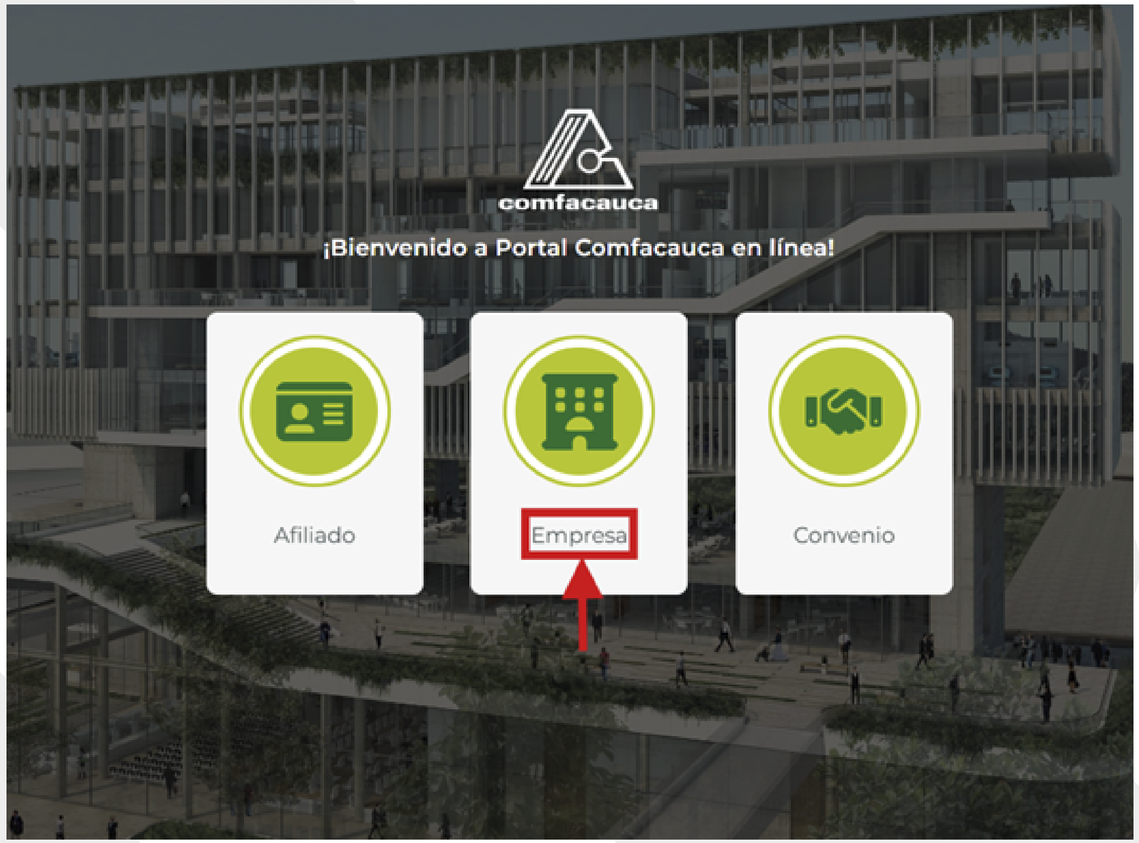
Una vez en la página principal, seleccione la opción COMFACAUCA EN LÍNEA, ubicada en la parte superior derecha del portal.

También puede acceder directamente a la plataforma a través del siguiente enlace:

https://portal.comfacauca.com/comfaenlinea/

Vigilado Supersubsidio

Al ingresar a la plataforma, seleccione la opción **Empresa** *para continuar con el proceso correspondiente.*



Vigilado Supersubsidio

Diligencie la información solicitada para **iniciar sesión como empresa** *y, posteriormente, haga clic en* **Ingresar.**

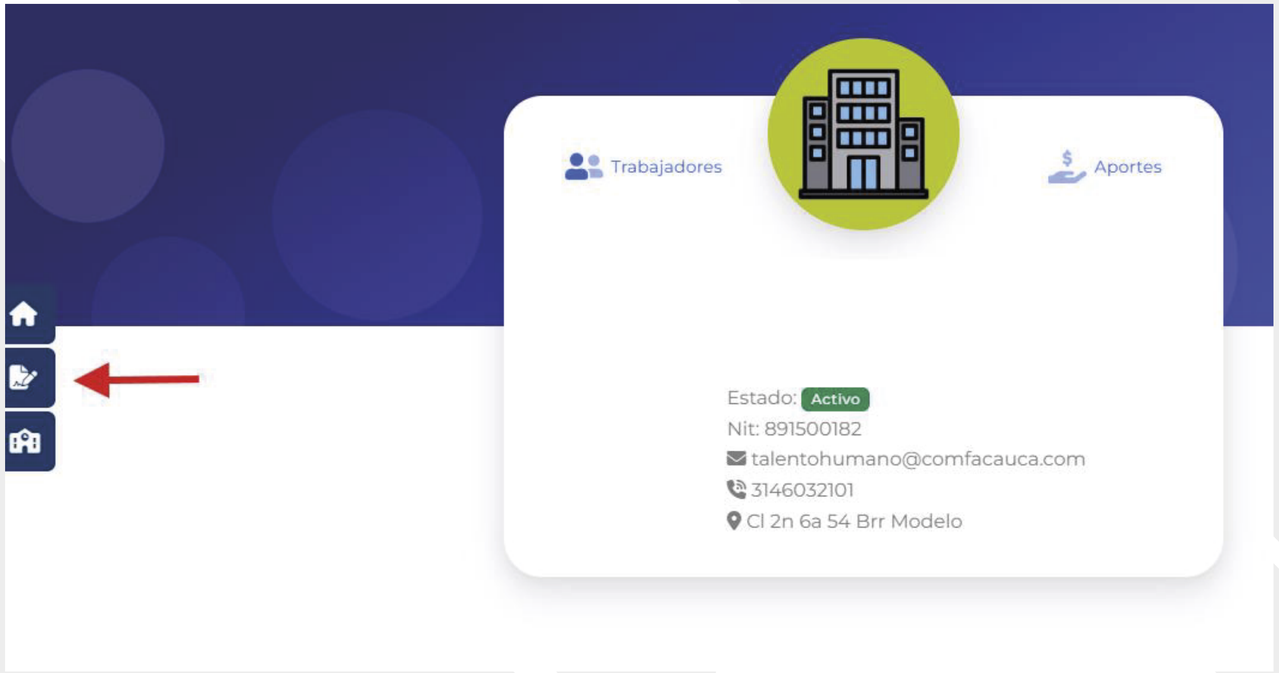


Vigilado Supersubsidio

Un usuario empresa es aquel que tiene acceso al módulo empresarial y puede gestionar las afiliaciones de sus colaboradores.

Paso 2.

Ingrese al portal y seleccione la ”Opc. Afiliación”



Vigilado Supersubsidio

Paso 3.

Seleccionar “Gestionar afiliación”

Luego, haga clic en la opción “Gestionar afiliación”.



Vigilado Supersubsidio

Paso 4.

Haga clic en la opción “Afiliados”

Se desplegará la “lista de mis colaboradores afiliados”, donde podrá seleccionar el trabajador correspondiente.



Vigilado Supersubsidio

Paso 5.

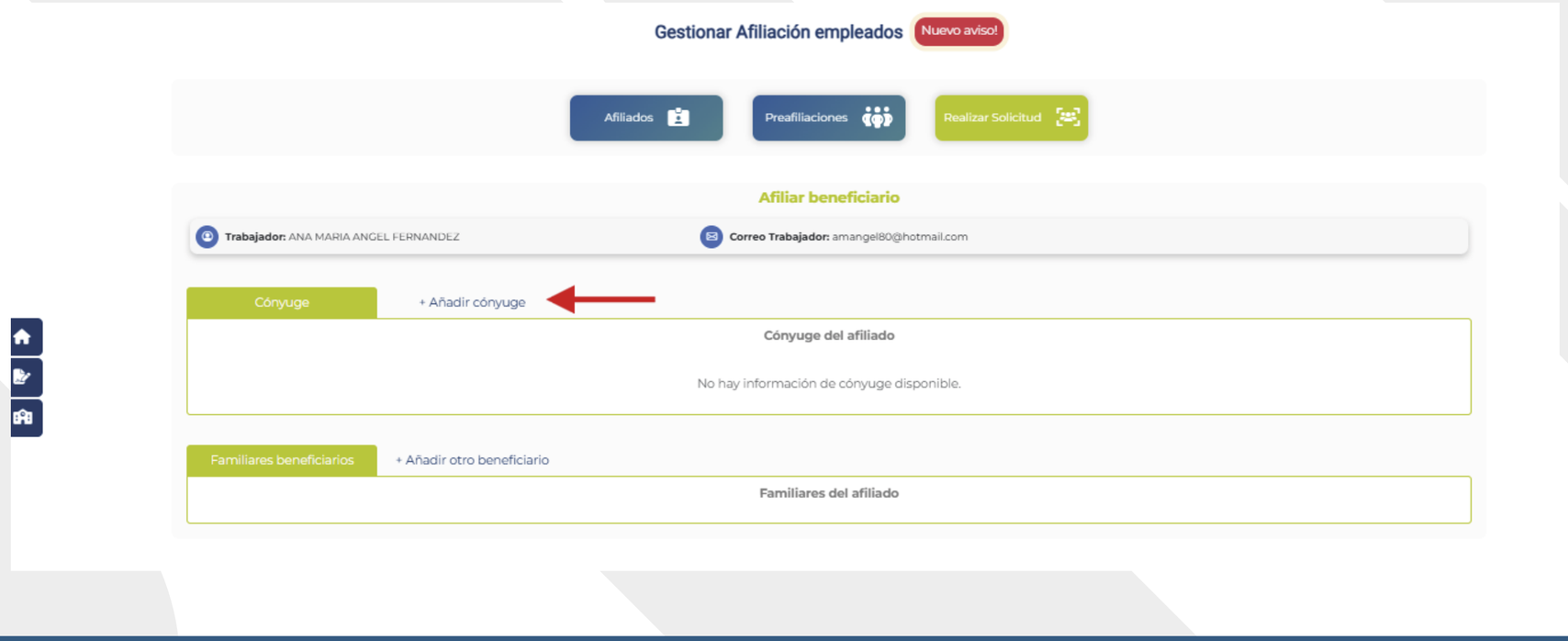
En la opción “Acciones” seleccione: “Gestionar beneficiarios”.



Vigilado Supersubsidio

Paso 6.

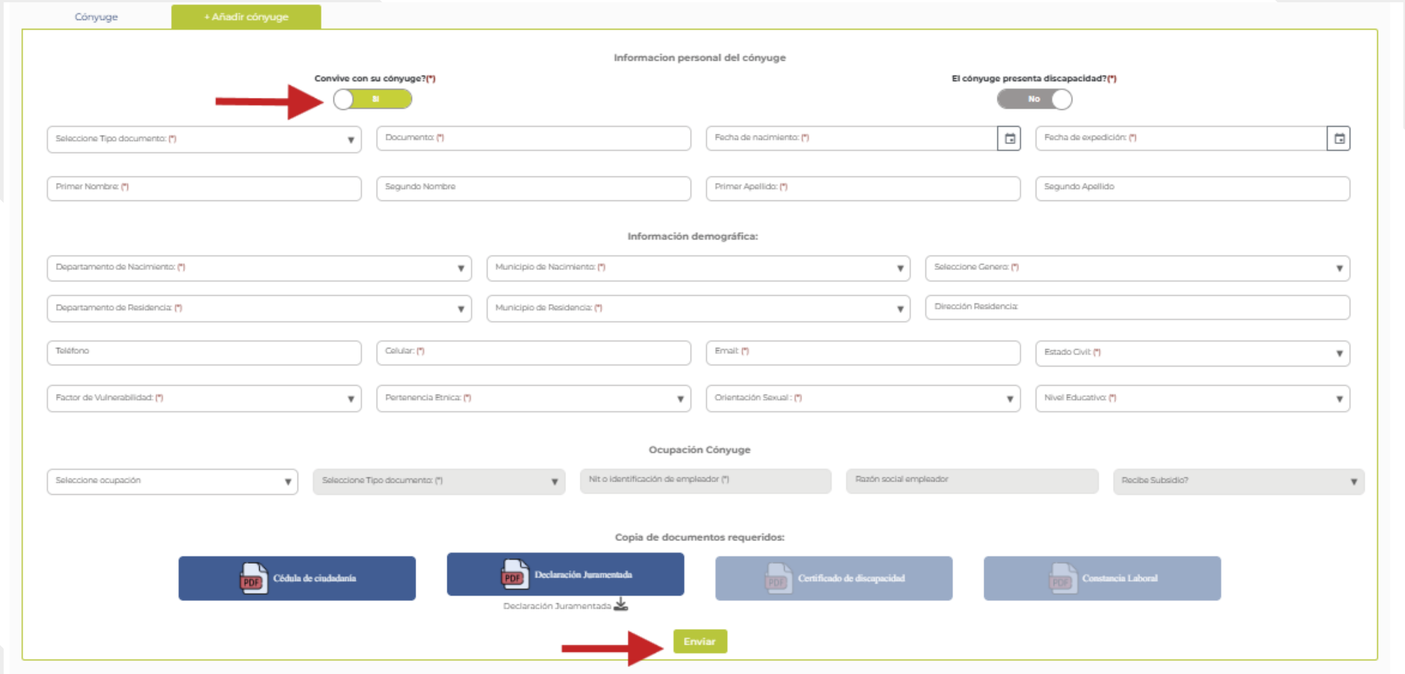
Para agregar al cónyuge, seleccione la opción “Añadir cónyuge”.



Vigilado Supersubsidio

Paso 7.

Diligencie los campos con la información correspondiente y adjunte los documentos solicitados en formato PDF. Tener en cuenta que deberá marcar la convivencia.



Después de completar la información y anexar los documentos en formato PDF, dar clic en la opción “enviar”

Vigilado Supersubsidio

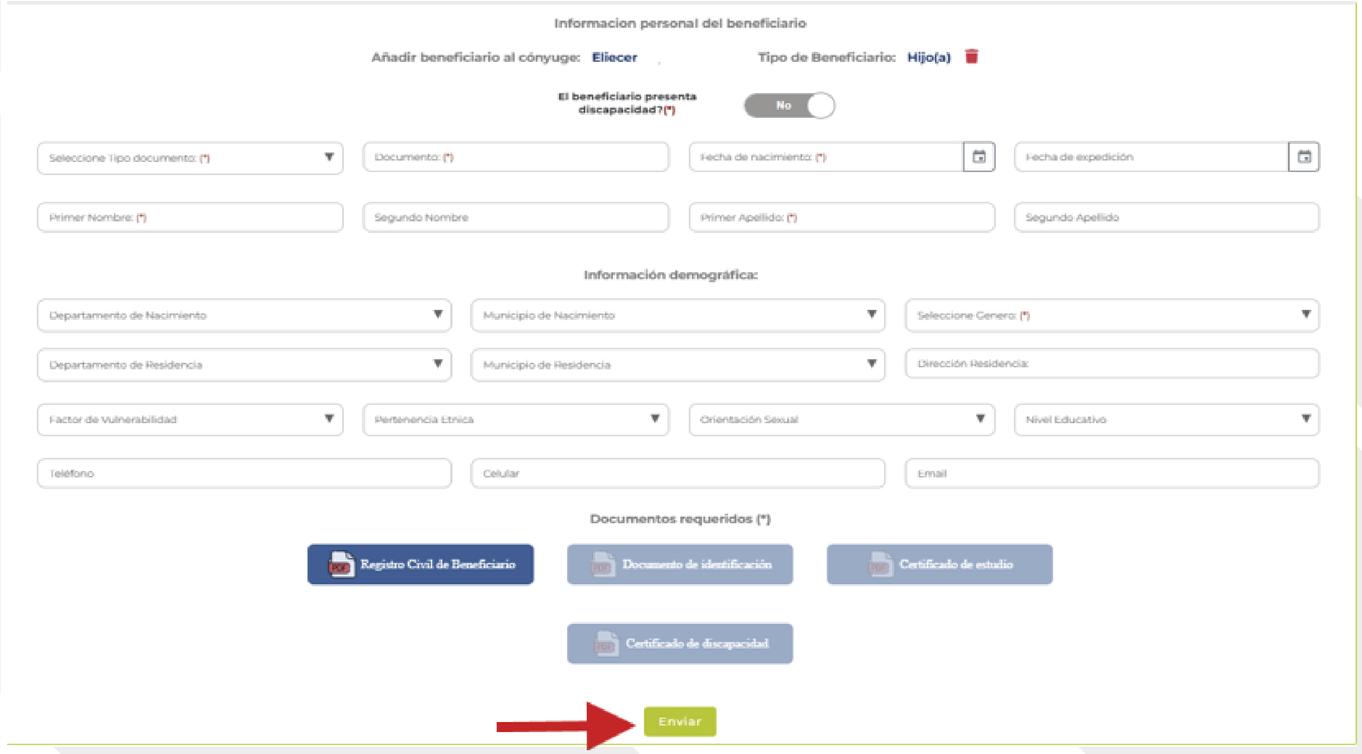
Paso 8.

Luego, puede realizar la afiliación de “Hijos o Hijastros con relación de cónyuge seleccionando la opción requerida.



Vigilado Supersubsidio

La plataforma mostrará la siguiente información:



Posteriormente, ingresar la información del beneficiario y adjuntar los documentos requeridos en formato PDF.

Después de completar la información y anexar los documentos en formato PDF, dar clic en la opción “enviar”.

Vigilado Supersubsidio

Paso 9.

En la opción “Familiares beneficiarios” podrá añadir beneficiarios sin relación de cónyuge, tales como:

- **Hermano(a) Huérfano de padres.**
- **Hijo(a) Dependiente por custodia legal o judicial.**
- **Hijo(a) sin relación de cónyuge.**
- **Padre o Madre.**

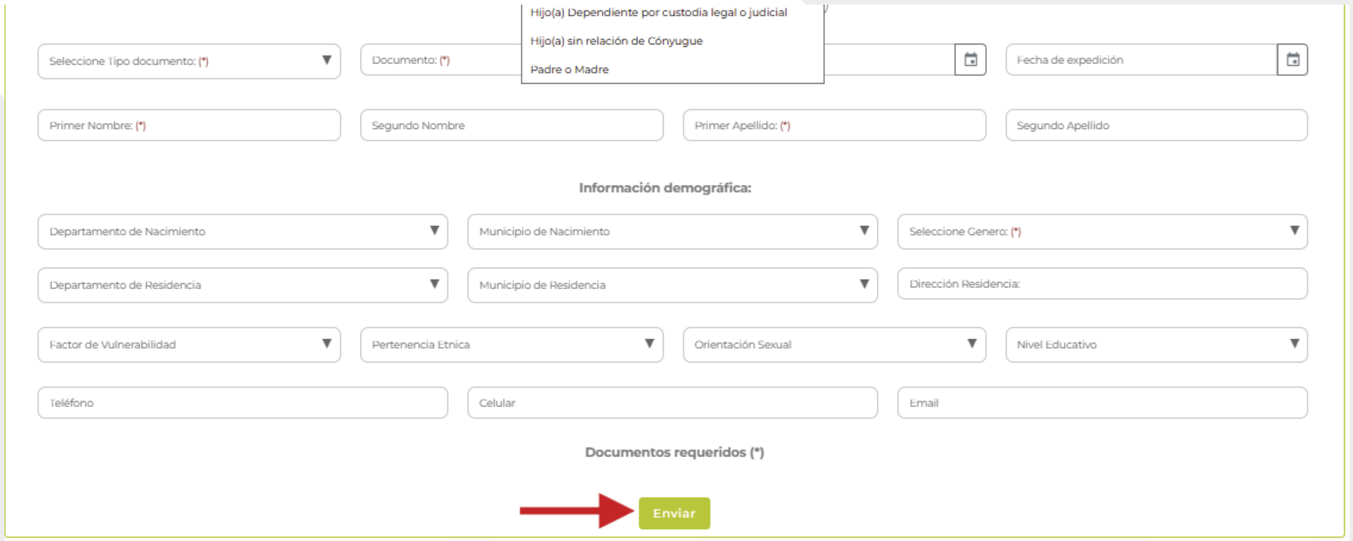


Vigilado Supersubsidio

Paso 10.

Seleccione el tipo de beneficiario que desea afiliar, diligencie la información requerida en los campos obligatorios y adjunte los documentos requeridos en formato PDF, según corresponda.

Después de completar la información y anexar los documentos en formato PDF, dar clic en la opción “enviar” para radicar la solicitud de afiliación.



Vigilado Supersubsidio

Si requiere orientación o asesoría durante el proceso, puede comunicarse con la Oficina de Subsidio Familiar a través de los siguientes canales de atención.

comfacaucaenlinea@comfacauca.com

PBX: 602 8231868 Ext. 190

3178612596

Vigilado Supersubsidio

comfacauca

www.comfacauca.com

Vigilado Supersubsidio